

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-на-Дону

" ___ " _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 6226, серия 61Л01 № 0003815, срок действия- бессрочно, выданной 15 февраля 2016 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кошманской И.П., действующего на основании приказа Управления Образования города Ростова-на-Дону №УОПР-20-к от 17.09.2018 _____ (мама), именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения (ребенок), проживающего по адресу: г.Ростов-на-Дону ул. _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Уровень образования – реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (общего образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - 5 лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- полного дня, 12-ти часовое пребывание.

1.6.График посещения ребенком образовательного учреждения: с 7:00 -19:00 по будним дням с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется до 08:15. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности :

№ « _____ »

(наименование)

на основании Направления МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» № _____

(наименование документа о зачислении)

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#) №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги(согласно приложению дополнительных услуг).

2.1.4. Приостанавливать функционирование МБДОУ в летний период, с целью проведения ремонтных работ.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя)

2.1.6. При необходимости переводить Воспитанника в другие группы (уменьшении количества детей в группах, отсутствие сотрудников и т.д.). В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ❖ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- ❖ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, только на прогулке.

2.2.6.

- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. ----- (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) по графику приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора ^и, а также плату за присмотр

и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Родители (законные представители) обязаны исполнять рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ № 20.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 часов утра в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного педагогическим работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

2.4.9. Лично передавать педагогу и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям), за исключением лиц, указанным в договоре об образовании, с обязательным внесением в договор паспортных данных и ФИО этих лиц. В исключительных ситуациях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

2.4.10. Приводить Воспитанника опрятно одетым; сообщать о травмах, а также синяках и ссадинах, полученных вне образовательного учреждения;

2.4.11. Снабдить специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий -чешками, для физкультурных занятий- спортивной формой для зала, и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.12. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), расческу, носовые платки, пижаму- в холодный период;

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.14. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ.

2.4.15. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **детям с 2-х лет до 3-х -61 рублей 18 копеек в день; детям с 3-х лет -71 рублей 05 копеек в день (согласно Постановлению Администрации г.Ростова-на-Дону № 1176 от 24.10.2023 г.)**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится до 5-го числа каждого текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, следующим за отчётным, в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк на основании квитанции (согласно Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 г. №246 в ред. Постановления Администрации г. Ростова на--Дону от 22.01.2019 N 24)

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>ⁱⁱ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципальной образовательной организации **по уважительной причине**.

Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной образовательной организации являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в муниципальной образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципальной образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации. **(согласно Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 г. №246 в ред. Постановления Администрации г. Ростова на--Дону от 22.01.2019 N 24)**

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления - определены в приложении 1 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости

указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно вносит за дополнительные образовательные услуги оплату, указанную в приложении 1 настоящего Договора.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, следующим за отчетным, в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк на основании квитанции (согласно Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 15.04.2015 г. №246 в ред. Постановления Администрации г. Ростова на--Дону от 22.01.2019 N 24).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <18.1>ⁱⁱⁱ.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального оргпна Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору (в целом либо частично) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и могут быть отчислены из организации в одностороннем порядке.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. МБДОУ не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры, игрушки и т.п.

5.5. Родители несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в детский сад категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку, сладкие газированные напитки и т.п.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в

случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- ✓ предусмотренных Уставом (в том числе в случае нарушения посещения МБДОУ без уважительных причин, а также за систематическое невыполнение родителем своих обязательств по настоящему договору);
- ✓ в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- ✓ по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в МБДОУ;
- ✓ в случае небезопасного для других детей поведения ребенка (при наличии заключения городской ПМПК, либо при наличии заключения ПМПК МБДОУ (в случае отказа родителей от посещения городской ПМПК)
- ✓ при отсутствии ребенка в образовательном учреждении более 75 дней в году без уважительной причины (медицинского показания, санаторно-курортное лечение, карантин)
- ✓ при отсутствии платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в течение двух месяцев текущего года
- ✓ по заключению и рекомендации ПМПК
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей)
- ✓ при несоблюдении условий договора (всех либо частично)
- ✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 202__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.9. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

7.10. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|--|--------------------|--|----------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|
| <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20» <u>344095, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, д.37</u> (юридический адрес)</p> <p>в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации Отделение Ростов-на-Дону БИК 046015001 ИНН 6166035231, КПП 616601001 Л/С 20586Щ58600 р/с 40701810860151000008</p> <p>Заведующий МБДОУ № 20 _____ И.П.Кошманская</p> <p>М.П.</p> <p>Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком</p> <p>Дата «__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись _____</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top; padding: 5px;">Родитель:</td> <td style="width: 80%; text-align: center; padding: 5px;">(Ф.И.О.)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">Подпись:</td> <td style="border-top: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Паспортные данные:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">(серия, номер)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">(контактные данные)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table> | Родитель: | (Ф.И.О.) | Подпись: | | Паспортные данные: | | (серия, номер) | | | | (контактные данные) | | | |
| Родитель: | (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспортные данные: | | | | | | | | | | | | | | | |
| (серия, номер) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| (контактные данные) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
