

Российская Федерация
Управление образования города Ростова – на - Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №20» (МБДОУ № 20)

ул. Вятская, 37, г. Ростов-на-Дону, 344095
E-mail: mdoy20@bk.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива МБДОУ № 20

Багинская В.В.



**Положение об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад №20»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №20» (далее МБДОУ № 20) разработано на основании ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» (ред. 17.02.2021 № 10-ФЗ), Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг; Постановления Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области»; Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 14.11.2018 г. № 1157 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.09.2012 г. № 781 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Первомайского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2017 г.), лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003815, регистрационный № 6226 от 15.02.2016 г., срок действия: бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области и Устава МБДОУ № 20 в целях удовлетворения потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей), регулирует отношения между МБДОУ и заказчиком платных образовательных услуг.

1.1. Основные понятия и определения, используемые в положении:

«исполнитель» платных образовательных услуг - юридическое лицо Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20» – (далее – МБДОУ № 20), оказывающее потребителю платные услуги на основании заключенного с ним договора;

«заказчик» платных образовательных услуг - физическое или юридическое лицо, заключившее с МБДОУ № 20 соответствующий договор, в интересах которого осуществляются платные образовательные услуги, которое имеет намерения реализовать право на приобретение платных образовательных услуг, в том числе образование путем получения платных образовательных услуг, и заинтересованное в повышении уровня образования, профессиональной подготовки, укрепления здоровья и социальной адаптации детей и пр.;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Образовательная деятельность МБДОУ по платным образовательным услугам направлена на:

- насыщение рынка образовательными услугами с целью повышения качества уровня жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- привлечение в учреждение дополнительных источников финансирования.

2.2. Образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.3. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учётом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ.

2.4. Содержание платных образовательных услуг в МБДОУ разнообразно и охватывает все образовательные области:

- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Физическое развитие.

2.5. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ за рамками соответствующих образовательных программ:

п/п	Наименование платной образовательной услуги	Возрастная категория
1.	Ритмическая мозаика	4-7 лет
2.	Предшкольная пора	6-7 лет
3.	Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи	4-7 лет
4.	Живопись. Графика. Лепка	6-7 лет
5.	Английский для малышей	5-7 лет

6.	Хочу всё знать	5-7 лет
7.	Камертон	5-7 лет
8.	Театр физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста	4-7 лет
9.	Цветные ладошки	4-5 лет
10.	Астрономия для малышей	6-7 лет

2.6. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом – период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2.7. Количество воспитанников в группе, их возрастные категории, продолжительность занятий установлены в соответствии с СанПиН 2.4.2.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»:

Виды услуг	Кол-во групп	Кол-во получат. услуги в 1 группе	Кол-во получат. услуги всего	Кол-во часов в неделю в 1 группе	Кол-во занятий в неделю в 1 группе	Кол-во часов в месяц в 1 группе	Кол-во часов в год в 1 группе
Ритмическая мозаика	6	10	60	1	2	4	36
Предшкольная пора	4	5	20	1	2	4	36
Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи	5	5	25	1	2	4	36
Живопись. Графика. Лепка	5	7	35	1	2	4	36
Английский для малышей	4	5	20	1	2	4	36
Хочу всё знать	2	7	14	1	2	4	36
Камертон	4	7	28	1	2	4	36
Театр физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста	6	10	60	1	2	4	36
Цветные ладошки	3	7	21	1	2	4	36

Астрономия для малышей	2	7	14	1	2	4	36
------------------------	---	---	----	---	---	---	----

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (№);
- Наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- Соответствие действующим санитарным нормам и правилам СанПиНа;
- Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
- Качественное кадровое обеспечение;
- Получение бесплатной, доступной и достоверной информации о платных образовательных услугах.

3.2. Ответственные за организацию платных образовательных услуг в МБДОУ проводят подготовительную работу:

- Изучение спроса граждан на платные образовательные услуги;
- Предоставление бесплатной и достоверной информации для заказчика по платным образовательным услугам;
- Издание необходимых правоустанавливающих актов об организации платных образовательных услуг (приказы, положения, учебный план, штатное расписание);
- Подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Количество часов, расписание занятий должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;
- Заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- Приём документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (в соответствии с Постановлением от 10.08.2012 г. № 657 Администрации города Ростова-на-Дону.). Процедуру на личном приёме в день обращения осуществляет руководитель МБДОУ. При наличии возможности оказать платную образовательную услугу, запрашиваемую заказчиком, заключается и подписывается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передаётся заказчику в день его заключения.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя –педагога дополнительного образования;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид образовательной программы, наименование услуги;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте учреждения.

3.3. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг, на имя следующих должностных лиц:

- начальника Отдела образования;
- начальника Управления образования города Ростова-на-Дону;
- заместителя главы Администрации города (по социальным вопросам).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального портала Ростовской-на-Дону

городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.4. Ответственность исполнителя и заказчика:

- Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора:

- Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг;
- При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами, заказчик вправе, по своему выбору потребовать безвозмездного оказания платных образовательных услуг, соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платных образовательных услуг.

3.5. Комплектование групп осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг составляет от 5 до 10 человек. Списочный состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4. Формирование тарифов на платные образовательные услуги

4.1. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация основных средств;
- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования.

4.2. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

4.3. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда.

4.4. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

4.5. Материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.

Материальные затраты рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

4.6. Амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения.

4.7. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического

использования в предшествующем периоде, рассчитываются в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

4.8. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.9. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.10. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- Выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг;
- Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Развитие материально-технической базы учреждения;
- Иные цели.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательным актам.