МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 20"
Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 20"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 20", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 20"
Дата: 2023.03.31 14:20:04 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 20
_____ И.П.Кошманская
Приказ №52 от 11.08.2022

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20»

г. Ростов-на-Дону

2022-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции**		
1.1.	Разработка плана противодействия коррупции в МБДОУ № 20 на 2022-2024 гг.	IVквартал 2022 года IVквартал 2023 года	Заведующий
1.2.	Создание приказа по утверждению плана противодействия коррупции на 2022-2024 гг.	IVквартал 2022 года IVквартал 2023 года	Заведующий
1.3.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых в коллективе, вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заведующий
1.4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Методист
2.	**Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции**		
2.1.	Обеспечение координации деятельности при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших на сайт МБДОУ № 20 «Стоп-коррупция» и по телефону «горячей линии»	постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
2.2.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции в городе Ростове-на-Дону	В течение всего периода, с учетом контрольных сроков	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
2.3.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБДОУ № 20	Постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
2.4.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МБДОУ мероприятий в сфере противодействия коррупции	В конце 2022 и 2023 года за прошедший год	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
3	**Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики**		
3.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
3.2.	Обеспечение и организация представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные	Заведующий

		действующим законодательством	
3.3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Август	Воспитатели
3.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, методист
3.5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за сайт
3.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками МБДОУ запретов, ограничений и требованбий, установленных в целях противодействия коррупции	2022 год 2023 год 2024 год	Старший воспитатель
4.	**Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**		
4.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения	2022 год 2023 год 2024 год	Старший воспитатель
4.2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в МБДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель
4.3.	Размещение в здании и помещениях МБДОУ информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих города Ростова-на-Дону, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	2022 год 2023 год 2024 год	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
4.4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
4.5.	Участие в публичном отчете детского сада	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
4.6.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за сайт
4.7.	День открытых дверей детского сада	Июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
4.8.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников	В течение года	Воспитатели
4.9.	Круглый стол с участием администрации МБДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика детского сада»	Декабрь	Методист
4.10.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри внутрисадовских конкурсов	Постоянно	Методист

4.11.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Заведующий
5.	**Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции**		
5.1.	Участие в обучении работников на семинарах, курсах по теме «противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2022 год 2023 год 2024 год	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	2022 год 2023 год 2024 год Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, методист
6.	**Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд**		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2022-2024 гг. постоянно	Контрактный управляющий Бухгалтерская служба
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Заведующий
7.	**Мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ**		
7.1.	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ мероприятий по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 « 273-ФЭ «О противодействии коррупции»	2022-2024 гг. постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
7.2.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБДОУ	I квартал 2023 года I квартал 2024 года	Заведующий
7.3.	Проведение профилактической работы с сотрудниками направленной на противодействие коррупционным проявлениям	2022-2024 гг. постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
8.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБДОУ		
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ, а также с использованием официального интернет-сайта учреждения	2022-2024 гг. постоянно	Старший воспитатель
8.2.	Обеспечение исполнения МБДОУ № 20 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации»	2022-2024 гг. постоянно	Старший воспитатель
8.3.	Проведение Дней открытых дверей в детском саду. Ознакомление родителей с условиями поступления в детский сад и обучения в нем	25 мая Каждого года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист

8.4.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского сада, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	По мере необходим ости	Заведующий
8.5.	Современное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции (стенгазет, передвижек и др.)	Постоянно	Ответственный за сайт
8.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
8.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещания-х при заведующем, педагогических советах	В течение всего периода	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, методист
8.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий
8.9.	Выставка книг в методическом кабинете «Нет коррупции!»	Октябрь	
8.10.	Беседа «Мои права» в подготовительных группах	Ноябрь	Воспитатели
8.11.	Акция «Нет коррупции». Круглый стол с педагогами «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь	Старший воспитатель
8.12.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): • Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; • Обсуждение проблемы коррупции среди работников детского сада; • Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в детском саду	Декабрь	Старший воспитатель
9.	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 20**		
9.1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 20 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
9.2.	Организация личного приема граждан заведующим детским садом	Постоянно	Заведующий
9.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
9.4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: • Аттестация педагогов детского сада на соответствие занимаемой должности; • Мониторинговые исследования в сфере образования; • Статистические наблюдения;	Май-июнь	Методист

	• Самоанализ деятельности МБДОУ № 20; • Создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в детском саду; • Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); • Развитие института общественного наблюдения		
9.5.	Усиление контроля за осуществлением нового комплектования	Постоянно	Заведующий
9.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Заведующий
9.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей)	Постоянно	Заведующий
9.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в детском саду при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
9.9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБДОУ №20	Постоянно	Заведующий
9.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	По мере необходимости	Заведующий
9.11.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Заведующий
9.12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	Делопроизводитель
9.13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических сотрудников	По мере необходимости	Рабочая группа
9.14.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей образовательном учреждении	Постоянно	Заведующий
9.15.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за сайт