

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова – на - Дону «Детский сад №20» (далее МБДОУ, Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании» Российской Федерации, Семейным Кодексом, Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) и другими локальными актами МБДОУ.
- 1.3. Настоящие правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и его работников. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.6. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах.
- 1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у общего родительского собрания, у педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 1.9. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим коллективом на неопределенный срок.
- 1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.
- 1.11. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 30 декабря по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

- Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Время пребывания - 12 часов.
- Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.
- Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.15ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции № 6 по Первомайскому району города Ростова-на-Дону, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении и другим лицам, не прописанным в договоре. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

- 2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 2.13. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 2.14. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.
- 2.15. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ № 20 Черной Галине Юрьевне, либо к заместителю заведующей по ВиМР.
- 2.16. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
 - пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

2.17. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины, но не более 42 дней в год.

3. Здоровье воспитанника.

- 3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.
- 3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
- 3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями, более 30 дней – дополнительно результаты анализов.
- 3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.
- 3.8. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
 - заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.10. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.
- 3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Одежда и гигиена воспитанника.

- 4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде и чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). У ребенка должна быть удобная сменная обувь и одежда, индивидуальные носовой платок и расческа, сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).
- 4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

- 4.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- 4.6. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыкальное воспитание».
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5. Организация питания.

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники, при 12 часовом посещении, получают четырехразовое питание.
- 5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в группах.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.)
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по АХЧ и медицинскую сестру МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая лицам, не указанным в договоре об образовании. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. МБДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 6.5. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на своем личном автомобиле. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.
- 6.6. Не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. Следить за тем, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.7. В помещениях и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата.

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

- 8.1. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после ужина, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -10°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 8.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

- 8.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.
- 8.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, печеньем с наполнителем, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

9. Права воспитанников МБДОУ.

- 9.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе на достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 9.3. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ростовской области

9.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.8. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- 9.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь
- 9.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».
- 9.12. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.
- 10.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 10.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Сотрудничество.

- 11.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

- 11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет МБДОУ.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

12. Разное.

- 12.1. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.
- 12.2. Для отчисления ребенка необходимо:
- за 2 недели до ухода ребенка из МБДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
 - родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МБДОУ (предоплата).
- 12.3. Порядок внесения изменений и дополнений:
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации МБДОУ.

Мы готовы выслушать Ваши предложения и пожелания.