


ПРИНЯТО
Собранием Трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ
заведующий И.П.Кошманская
Приказ № 74 от 31.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20»

2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) п.п. 1,2, Уставом МБДОУ, другими нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет является одним из постоянно действующих органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании данного Положения в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. В состав Педагогического совета могут входить председатель родительского комитета, медицинский персонал, представитель Учредителя.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБДОУ:

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
 - ✓ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
 - ✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
 - ✓ обсуждает и утверждает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - ✓ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
 - ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, в том числе отчеты о самообразовании, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МБДОУ;

- ✓ принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- ✓ проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров, принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- ✓ осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты), с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ участвовать в управлении МБДОУ;
- ✓ организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения (Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом и др.);
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями от МБДОУ в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- ✓ в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов педагогического совета;

✓ При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

4.1. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Секретарь Педагогического совета:

- ✓ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ ведет протоколы заседаний Педагогического совета и иную документацию

Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения, но не реже трех раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Педагогический совет созывается в нерабочее время. На обсуждение выносятся не более 2-3-х вопросов.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Необходимость приглашения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. определяется председателем педсовета или заведующим МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- 5.1.** Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносящиеся на педсовет, ход обсуждения, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.4.** Протоколы педсоветов входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении и передаются по акту.