

ПРИНЯТО
Собранием Трудового коллектива



ПОЛОЖЕНИЕ

О совете трудового коллектива

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 20»

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива детского сада, являющегося органом самоуправления трудового коллектива.

1.2. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива. Срок полномочий совета не ограничен и (или) ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, с трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, которые не противоречат Законам РФ и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами совета является содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского сада;
- в защите законных прав и интересов сотрудников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками детского сада;
- в организации работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет трудового коллектива планирует, организует, анализирует свою работу.

- Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в планировании общих собраний трудового коллектива.
- Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и

антитеррористических мероприятий.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. ПРАВА СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации детского сада по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений рекомендаций совета;
- установление деловых компетентных взаимоотношений с администрацией детского сада;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета и всего совета;
- члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны трудовым коллективом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав совета избираются члены трудового коллектива.

6.2. Численный состав совета определяется собранием трудового коллектива (должен быть нечетным).

6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного (двух) раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в детском саду.

7.2. Протоколы хранятся у председателя.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя совета и секретаря.